財團法人精密機械研究發展中心

委託學術機構研究計畫申請書

計畫名稱

計畫編號：

由精機中心填寫

執行期間： 年 月 日至 年 月 日

計畫主持人： 簽章(名)：

協同主持人： 簽章(名)：

執行機構：

中華民國　 年　 月 日

目錄

[一、綜合資料表 1](#_Toc499824733)

[二、計畫摘要 2](#_Toc499824734)

[三、本研究計畫之背景目的、目標(內容重點和規格)、重要性以及國內外有關本計畫之研究情況，並註明重要文獻 4](#_Toc499824735)

[四、研究方法及進行步驟 5](#_Toc499824736)

[五、預期完成之工作項目及具體成果 6](#_Toc499824737)

[六、預定進度甘梯圖(Gantt Chart) 7](#_Toc499824738)

[七、主持人資料 8](#_Toc499824739)

[八、主持人近三年內曾參與之專題研究計畫 9](#_Toc499824740)

[九、人力配置 10](#_Toc499824741)

[十、研究費計算表 11](#_Toc499824742)

[十一、儀器設備配置 13](#_Toc499824743)

[十二、驗收表 13](#_Toc499824744)

# 一、綜合資料表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | | 中文： | | | | | | |
| 英文： | | | | | | |
| 申請機構 | |  | | | 執行單位 | |  | |
| 計畫期間 | | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | |
| 主持人 | | 姓名 |  | | 協同主持人 | 姓名 | |  |
| 職稱 |  | | 職稱 | |  |
| 電話 |  | | 電話 | |  |
| e-mail |  | | e-mail | |  |
| 計畫  聯絡人 | | 姓名 |  | | 精機中心  計畫聯絡人 | 姓名 | |  |
| 職稱 |  | | 職稱 | |  |
| 電話 |  | | 電話 | |  |
| e-mail |  | | e-mail | |  |
| 研究計畫預算(單位：元) | | | | | | | | |
| 研究費 | 項目 | | | 經費 | | | | |
| (1)人事費 | | |  | | | | |
| (2)業務費 | | |  | | | | |
| (3)維護費 | | |  | | | | |
| (4)旅運費 | | |  | | | | |
| (5)材料費 | | |  | | | | |
| (6)設備使用費 | | |  | | | | |
| (7)管理費(按 ﹪計) | | |  | | | | |
| 合計 | | |  | | | | |

# 二、計畫摘要

(1)中文摘要：

(請分別以中、英文就全部計畫要點作一概述，以五百字為限)中文部分

|  |
| --- |
| 關鍵詞： |
|  |

(2)英文摘要

|  |
| --- |
| Key words: |
|  |

# 三、本研究計畫之背景目的、目標(內容重點和規格)、重要性以及國內外有關本計畫之研究情況，並註明重要文獻

# 四、研究方法及進行步驟

(其中研究方法請詳細說明(1)採用之方法，(2)採用本方法之原因，(3)預計可能遭遇之困難及解決途徑，(4)一年以上之計畫請分年列述。)

# 五、預期完成之工作項目及具體成果

(請列述在執行期限內預期完成之工作項目，如分年進行，請分年列述。並請按計畫性質在研究成果方面酌加說明：(1)對本中心研究計畫預期可獲何項效益，(2)本中心之工作人員能得何種訓練方面之獲益？)

# 六、預定進度甘梯圖(Gantt Chart)

以為進度控制及檢討之依據。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作項目 | 第  １  月 | 第  ２  月 | 第  ３  月 | 第  ４  月 | 第  ５  月 | 第  ６  月 | 第  ７  月 | 第  ８  月 | 第  ９  月 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 預定進度 (累積數) | % | % | % | ﹪ | % | % | % | % | % |  |

說明：

(1)工作項目請視計畫性質及需要自行訂定。預定進度以粗線表示其起訖日期，每月分旬，如因農業或其他受季節性限制之計畫必須配合一定之月份者，請在「月次」欄下註明實際月份，以利審查。

(2)預定進度百分比一欄係為配合追蹤考核作業所需，累計百分比請視工作性質就以下因素擇一估計訂定：(1)工作天數(2)經費之分配(3)工作量之比重(4)擬達成目標之具體數字。

# 七、主持人資料

(1)計畫主持人個人資料表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | （中文） |  | | 聯絡  電話 | | (公) | | |
| （英文） |  | | (手機) | | |
| 通訊地址 |  | | | | | | | |
| 學  歷 | 學校名稱 | | | | 院系級別 | | 起訖年月 | |
|  | | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |
| 經  歷 | 服務機關名稱 | | 職稱 | | 擔任工作 | | 起訖年月 | |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |

(2)協同主持人個人資料表(如無，免填)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | （中文） |  | | 聯絡  電話 | | (公) | | |
| （英文） |  | | (手機) | | |
| 通訊地址 |  | | | | | | | |
| 學  歷 | 學校名稱 | | | | 院系級別 | | 起訖年月 | |
|  | | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |
| 經  歷 | 服務機關名稱 | | 職稱 | | 擔任工作 | | 起訖年月 | |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |

# 八、主持人近三年內曾參與之專題研究計畫

(1)計畫主持人近三年內曾參與之專題研究計畫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | | | |
| 計 畫 名 稱 | 計畫內擔任工作 | 起訖年月 | 補助（委託）機構 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (自行增列) |  |  |  |

(2)協同主持人近三年內曾參與之專題研究計畫(如無，免填)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | | | |
| 計 畫 名 稱 | 計畫內擔任工作 | 起訖年月 | 補助（委託）機構 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (自行增列) |  |  |  |

# 九、人力配置

類別欄內請分別填寫「主持人」、「協同主持人」、「講師」、「碩士班學生」....等。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 類 別 | 姓 名 | 在本研究計畫內擔任之詳細具體  工作性質、項目及範圍 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(自行增列)

# 十、研究費計算表

(一)人事費配置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 每週  工作時數 | 在本計畫內  工作月數 | 月支薪資(元) | 薪資總額(元) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |

(自行增列)

\*人事費編列金額需含二代健保費用。

(二)業務費說明表

單位：元

| 項次 | 項　　目 | 經　費 | 計算公式及說明 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
|  | 合計 |  |  |

(自行增列)

說明：若無，請於項目欄填無

(三)維護費說明表

|  |  |
| --- | --- |
|  | 單位：元 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 設備名稱 | 使用 年限 | 購置年月 | 購置經費 | 計算公式 | 維護費 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　　　　　　計 | | | | | |  |  |

(自行增列)

說明：一、請列出維護費之100%項目  
二、自有設備之維護，以購入成本5％為計算上限；代管設備之維護，依實際需要核列。　　　三、在保固期間之設備請勿編列維護費。  
四、若無，請於設備名稱欄填無

(四) 旅運費說明表

單位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 需求項目 | 經費 | 用途說明 |
| 1 | 臺澎金馬地區旅費 |  |  |
| 2 | 運費 |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |

說明：1.不得編列國外出差。

2.若無，請於經費欄填0。

(五) 材料費說明表

單位：元

| 項次 | 需求項目 | 數量 | 單位 | 經費 | 用途說明 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |

(自行增列)

說明：一、無法明列項目者得以其他欄表達。  
二、數量請列明至可能之最小批量及需求單位，不宜均列一批或一份等概括性數量。

三、若無，請於需求項目欄填無

(六)設備使用費說明表　　　　　

單位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 設備名稱 | 使用 年限 | 折舊年數 | 折舊起始 年月 | 購置經費 | 計算公式 | 使用費 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | | | | |  |

(自行增列)

說明：一、請列出設備使用費之100%項目  
　　　二、設備項目：1,000萬元以下之設備採購。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C　　　　　 N－（X－１）  計算公式：﹝　　 ＋（C ＊ 　　　　　　　＊ R ﹞ ＊ UR％ ＝第X年設備使用費  　　　　　　 N　　　　　　 　 N | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| C：購置成本 X：第X年 N：折舊年數 | | | | | | | |
| （FY95以後新購設備N=5。已購置之舊有設備仍依現行之年限計算) | | | | | | | |
| R：銀行放款利率依當年度1月1日台銀牌告基本放款利率計算。 | | | | | | | |
| UR：設備投入計畫使用比例 | | | | | | | |

　　　三、設備使用費編列與實際攤提核銷，皆需依本部「經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準」公式計算。

四、若無，請於設備名稱欄填無

# 十一、儀器設備配置

「來源及數量」請填寫數字。如係「借用」或「租用」請在「備註」欄內註明向何單位借用或租用。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編  號 | 儀器設備名稱  (中英文併寫) | 用途及說明 | 來源及數量 | | | 備註 |
| 自用 | 借用 | 租用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (自行增列) |  |  |  |  |  |

# 十二、驗收表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 驗收項目 | 驗收標準 | 備註 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(自行增列)