

附件三

經濟部工業局

112年度

智機產業化推動計畫-

疫後特別預算升級轉型診斷輔導計畫

○○○(受輔導單位簡稱)升級轉型診斷輔導

專案計畫書

計畫期間：自112年○月○日至112年○月○日止

(共○個月)

|  |  |
| --- | --- |
| 受輔導單位： | ○○○○○○○○○○ |
| 輔導單位： | ○○○○○○○○○○ |
| 主辦單位： | 經濟部工業局 |
| 委辦單位： | 財團法人精密機械研究發展中心 |

中 華 民 國 112年 ○ 月

**計畫書撰寫說明**

**(送件時，請刪除本頁)**

1. 請以A4規格紙張直式橫書(由左至右)，並編頁碼，如需更詳細說明者，請另以附件補充。表格長度如不敷使用時，請自行調整。
2. 建議以標楷體14(大小)，固定行高26點撰寫本文內容。
3. 金額請以(新臺幣)元為單位，小數點四捨五入計算。
4. 請依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，請勿刪除任一項目，遇有免填之項目章節內請以「無」註明，表格內請以「-」註明。
5. 各項資料應注意前後一致，按實編列或填註。

計畫書書背(側邊)格式 (如無法列印於書背處，請列印於封面之最左側)

(僅簽約裝訂時使用，**送件時請刪除本頁**，112年度依工業局規定使用**天空藍色封面，色號#254**)

計畫名稱：○○○(受輔導單位簡稱)升級轉型診斷輔導專案計畫書 計畫執行期間：112.○.○~112○.○ ○○○○○○○(輔導單位)公司

經濟部工業局112年度

智機產業化推動計畫－疫後特別預算升級轉型診斷輔導計畫

○○○(受輔導單位簡稱)升級轉型診斷輔導專案計畫書摘要表

|  |
| --- |
| 1. 本計畫說明 2. 本計畫目標摘要說明：(以100字為原則)   為提升我國疫後經濟韌性及產業競爭力，且響應政府協助中小企業穩固經營基礎，提升國際競爭力，由OO大學輔導OO機械，透過智慧化、低碳化領域專家執行諮詢診斷、技術導入建議，並依據廠商需求執行碳盤查，加速產業升級與轉型，以即早因應國際供應鏈並滿足2050淨零排放目標。   1. 本計畫規模：計畫總經費：○○○,○○○元   (政府經費：○○○,○○○元；廠商自籌款：○○○,○○○元)   1. 本計畫輔導單位名稱：○○○○○○○○公司/單位 2. 受輔導單位名稱：○○○○○○○○公司 3. 計畫推動做法   舉例：(請自行調整)  由OOO輔導單位針對OOO公司在智慧化與低碳化兩面項實地進廠現場訪視，針對產品與生產智慧化程度現況調查、產品與生產碳排熱點現況進行調查，並參考業者實際需求提供相關諮詢診斷服務，最終完成智慧化與低碳化兩面項的改善建議報告。  依據OOO公司碳盤查需求，基於相關標準規範，透過科學方法學和資料蒐集等過程，量化溫室氣體的排放量，完成OO機械碳盤查報告書。藉由碳盤查讓企業了解自身排放量的「數量大小」和「分布狀況」，並作為未來減碳行動的參考依據；並於執行計畫期間，OOO輔導單位推動OOO公司派員參加低碳化相關人培課程，加強人員對於低碳化趨勢瞭解再擴散至公司內部，並培養盤查知識與技能，建立儲備人才庫，落實公司相關人才培訓。   1. 本計畫產出預期效益 2. 量化效益   舉例：(請自行調整)   1. 完成智慧化與低碳化專家訪視X次。 2. 完成智慧化諮詢診斷報告1份。 3. 完成低碳化諮詢診斷報告1份。 4. 完成碳盤查專家訪視X次。 5. 完成組織型碳盤查報告1份。 6. 完成協助受輔導單位參與低碳化相關人培課程2人次。 7. 完成專案計畫期末執行成果報告共1份。 8. 質化效益   舉例：(請自行調整)   1. 透過專家諮詢診斷協助，瞭解業者發展智慧機械之現況與需求，並針對淨零碳排趨勢之給予相關諮詢，剖析公司目前優勢及待改善缺失，提出適合之智慧化與低碳化改善建議，鼓勵業者培養自主智慧化及低碳技術研發與管理人才，深耕重要技術發展，進而提升企業競爭力與技術能量。 2. 藉由組織型碳盤查作業，瞭解廠內主要排放源並進一步探討改善方式，制定公司未來發展低碳技術策略方向，朝向低碳轉型，未來將可對應國內外市場需求及法規規範，與國際趨勢接軌，提升國內外產業地位與競爭力，並達到企業永續發展之目標。 |

填表說明：1.本摘要得於政府相關網站上公開發布。

2.請重點說明，並以1頁為原則，字型大小可依需求調整。

**計畫審查意見及回覆說明**

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱： | ○○○(受輔導單位簡稱)升級轉型診斷輔導專案計畫 |
| 輔導單位： |  |
| 受輔導單位： |  |

計畫書內容修正意見： 112年O月O日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 審查委員意見  (計畫書應修正事項) | 修正回覆說明 | 修正頁碼 |
| 1 | (請依序填入審查後發函附件之審查委員意見) | (請依序答覆之審查委員意見，若不須修正請填入”-“或”無“) |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 | (表格不足請自行增列) |  |  |

專案計畫書目錄

[壹、 基本資料 1](#_Toc137457650)

[**一、** **輔導單位基本資料** 1](#_Toc137457651)

[**二、** **受輔導單位基本資料** 3](#_Toc137457652)

[貳、 計畫內容 4](#_Toc137457653)

[**一、** **產業現況與廠商需求** 4](#_Toc137457654)

[**二、** **計畫架構及執行方式** 5](#_Toc137457655)

[**三、** **執行進度及分工說明** 7](#_Toc137457656)

[參、 預期效益 11](#_Toc137457657)

[**一、** **量化效益** 11](#_Toc137457658)

[**二、** **質化效益** 11](#_Toc137457659)

[肆、 經費說明 13](#_Toc137457660)

[**一、** **經費說明-經費預算表** 13](#_Toc137457661)

# 基本資料

## **輔導單位基本資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 | |  | | | | | | | | | 負責人 |  | □男  □女 |
| 主要產品 | |  | | | | | | | | | | | |
| 公司成立日期 | |  | | | | | 統一編號 | | | |  | | |
| 公司規模 | | □大企業  □中小企業 | | | | |  | | | |  | | |
| 實收資本額 | | 元 | | | | | 營業額  (前一年度) | | | | 元 | | |
| 員工人數 | | 總人數 | | 人 | | | 研發人員人數 | | | | 人 | | |
| 男性主管人數 | | 人 | | | 女性主管人數 | | | | 人 | | |
| 男性員工人數 | | 人 | | | 女性員工人數 | | | | 人 | | |
| 聯絡人  (本計畫) | | 姓名 | |  | | | 電話 | | | |  | | |
| 傳真 | | | |  | | |
| email | |  | | | | | | | | | |
| 公司登記地址 | |  | | | | | | | | | | | |
| 製造業產業領域別：(請依公司主要營業項目勾選一項)  編號係根據中華民國統計資訊網製造業行業分類代碼編列 | | | | | | | | | | | | | |
| □ | 08.食品及飼品製造業 | | □ | | | 09.飲料製造業 | | | □ | 10.菸草製造業 | | | |
| □ | 11.紡織業 | | □ | | | 12.成衣及服飾品製造業 | | | □ | 13.皮革、毛皮及其製品製造業 | | | |
| □ | 14.木竹製品製造業 | | □ | | | 15.紙漿、紙及紙製品製造業 | | | □ | 16.印刷及資料儲存媒體複製業 | | | |
| □ | 17.石油及煤製品製造業 | | □ | | | 18.化學材料及肥料製造業 | | | | | | | |
| □ | 19.其他化學製品製造業 | | □ | | | 20.藥品及醫用化學製品製造業 | | | □ | 21.橡膠製品製造業 | | | |
| □ | 22.塑膠製品製造業 | | □ | | | 23.非金屬礦物製品製造業 | | | □ | 24.基本金屬製造業 | | | |
| □ | 25.金屬製品製造業 | | □ | | | 26.電子零組件製造業 | | | □ | 27.電腦、電子產品及光學製品製造業 | | | |
| □ | 28.電力設備及配備製造業 | | □ | | | 29.機械設備製造業 | | | □ | 30.汽車及其零件製造業 | | | |
| □ | 31.其他運輸工具及其零件製造業 | | □ | | | 32.家具製造業 | | | □ | 33.其他製造業 | | | |
| □ | 34.產業用機械設備維修及安裝業 | | □ | | | 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  | | | |
| 工業局技術能量登錄合格之類別 | | | | | □自動化(AU類)  □資料經濟(DA類)  □永續發展服務機構(SD類) | | | □資訊(IT類)  □系統整合(SI類)  □其他類  (可自行補充) | | | | | |
| 碳盤查資格說明 | | | | | (請說明自行具備何種碳盤查能量與經驗) | | | | | | | | |

## **受輔導單位基本資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 | |  | | | | | | 負責人 |  | □男  □女 |
| 主要產品 | |  | | | | | | | | |
| 公司成立日期 | |  | | | | 統一編號 | |  | | |
| 公司規模 | | □大企業  □中小企業 | | | |  | |  | | |
| 實收資本額 | | 元 | | | | 營業額  (前一年度) | | 元 | | |
| 員工人數 | | 總人數 | | 人 | | 研發人員人數 | | 人 | | |
| 男性主管人數 | | 人 | | 女性主管人數 | | 人 | | |
| 男性員工人數 | | 人 | | 女性員工人數 | | 人 | | |
| 聯絡人  (本計畫) | | 姓名 | |  | | 電話 | |  | | |
| 傳真 | |  | | |
| email | |  | | | | | | |
| 公司登記地址 | |  | | | | | | | | |
| 工廠地址 | |  | | | | 工廠登記證編號 | |  | | |
| 製造業產業領域別：(請依公司主要營業項目勾選一項)  編號係根據中華民國統計資訊網製造業行業分類代碼編列 | | | | | | | | | | |
| □ | 08.食品及飼品製造業 | | □ | | 09.飲料製造業 | | □ | 10.菸草製造業 | | |
| □ | 11.紡織業 | | □ | | 12.成衣及服飾品製造業 | | □ | 13.皮革、毛皮及其製品製造業 | | |
| □ | 14.木竹製品製造業 | | □ | | 15.紙漿、紙及紙製品製造業 | | □ | 16.印刷及資料儲存媒體複製業 | | |
| □ | 17.石油及煤製品製造業 | | □ | | 18.化學材料及肥料製造業 | | | | | |
| □ | 19.其他化學製品製造業 | | □ | | 20.藥品及醫用化學製品製造業 | | □ | 21.橡膠製品製造業 | | |
| □ | 22.塑膠製品製造業 | | □ | | 23.非金屬礦物製品製造業 | | □ | 24.基本金屬製造業 | | |
| □ | 25.金屬製品製造業 | | □ | | 26.電子零組件製造業 | | □ | 27.電腦、電子產品及光學製品製造業 | | |
| □ | 28.電力設備及配備製造業 | | □ | | 29.機械設備製造業 | | □ | 30.汽車及其零件製造業 | | |
| □ | 31.其他運輸工具及其零件製造業 | | □ | | 32.家具製造業 | | □ | 33.其他製造業 | | |
| □ | 34.產業用機械設備維修及安裝業 | | □ | | 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | | |

# 計畫內容

## **產業現況與廠商需求**

1. 產業現況 (請分段敘述)

舉例：(請自行調整)

1. \_\_產品是\_\_產業之重要關鍵組件，全世界以美國、日本等為主要供應商，我國\_\_產品佔全球地位……..。
2. 受全球……………………因素，影響經濟成長動能，在後疫情時代，各國把握先機，積極推動智慧與低碳轉型，………
3. 受輔導單位現況 (請分段敘述)

舉例：(請自行調整)

1. OOO公司成立於民國XX年，主要產品為……，是國內\_\_領域的龍頭企業，曾獲\_\_稱號。
2. 研發經驗………，開發………產品，獲得XX年XXXX獎殊榮。
3. 受輔導單位需求 (請分段敘述)

舉例：(請自行調整)

1. 目前仍是人工(傳統)作業生產………，智慧化能量尚不足，對於派發工單、生產排程、數量回報、機台稼動狀控……等生產流程中該收集的紀錄也尚未完全數位化…….，為提高生產效率，急需…….。
2. 因應國際趨勢、客戶端需求，急需進行組織型碳盤查…，為企業永續發展努力，也為綠色生產做出貢獻。

## **計畫架構及執行方式**

1. 計畫架構

樹枝圖等表示方式皆可

1. 計畫執行方式
2. 智慧化諮詢診斷(請分段敘述)

舉例：(請自行調整)

1. 透過智慧化領域專家進廠訪視，並提供諮詢診斷服務、技術導入建議……，共計X次。
2. ……
3. 完成智慧化諮詢診斷報告1份。
4. 低碳化諮詢診斷(請分段敘述)

舉例：(請自行調整)

1. 透過低碳化領域專家進廠訪視，並提供諮詢診斷服務、技術導入建議……，共計X次。
2. ……
3. 完成低碳化諮詢診斷報告1份。
4. 執行組織型碳盤查(請分段敘述)

舉例：(請自行調整)

1. 依據受輔導單位之預期使用者，說明碳盤查作業流程、規劃進場盤查次數等碳盤查規劃作業，共計X次。
2. 請於本項目說明執行碳盤查者之經驗與能量……。
3. 完成組織型碳盤查報告1份。
4. 推動受輔導單位參與低碳化相關人培課程(請分段敘述)

舉例：(請自行調整)

1. 請配合公協會公開低碳化課程，推動受輔導單位參與人培課程，共計2人次(含)以上。
2. **諮詢訪視方式與次數規劃**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 31電話(需有紀錄) | ☑ | 32實地(含會議)必填 | □ | 33視訊 |
|  | 次數A： |  | 次數B： |  | 次數C： |
| □ | 34 email | □ | 35其他 |  | (請說明) |
|  | 次數D： |  | 次數E： |  | 次數F： |
| **合計總次數：A+B+…(請自行調整)** | | | |  |  |

(實地為必填，其他項目依實際規劃擬填)

## **執行進度及分工說明**

1. 查核工作項目及執行進度說明

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 完成日期  (月/日) | 查核內容  (工作項目) | 查核量化指標 | 累計執行進度% |
| 1 | 範例:  112年5月1日 | 諮詢診斷 | 偕同智慧化專家進廠訪視，提供諮詢診斷服務、技術導入建議 | 15% |
| 2 | 範例:  112年5月31日 | 諮詢診斷報告 | 完成智慧化諮詢診斷報告1份。 | 30% |
| 3 | 範例:  112年6月1日 | 諮詢診斷 | 偕同低碳化專家進廠訪視，提供諮詢診斷服務、技術導入建議 | 45% |
| 4 | 範例:  112年6月30日 | 諮詢診斷報告 | 完成低碳化諮詢診斷報告1份。 | 60% |
| 5 | 範例:  112年10月31日 | 組織型碳盤查報告 | 完成組織型碳盤查報告1份。 | 90% |
| 6 | 範例:  112年10月31日 | 推動廠商參與低碳化相關人培課程 | 完成推動受輔導單位參與低碳化相關人培課程2人次 | 92% |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 | 範例:  112年11月30日 | 執行成果報告 | 完成執行成果報告1份。 | 100% |

1. 本計畫執行之工作項目分工說明

一、輔導單位(**計畫專任或兼任人員**) (請與經費預算表之**直接薪資**之相應科目對應一致) (範例，請自行調整)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (一)計畫專任或兼任人員： | | | | | | |
| 輔導單位  名稱 | 姓名 | 最高  學歷 | 經歷 | 職級 | 本計畫執行  工作內容簡述  (項目) | 投入  人月數 |
| ○○大學 | 賴XX | 博士 | 總年資：20年  專長：智慧製造、自動化  (輔導單位XX系所專任人員) | 計畫主持人 | 計畫規劃、統籌、協調、推動與監督 | 0.5人月 |
| ○○大學 | 高XX | 碩士 | 總年資：3年  專長：智慧製造設計  、工廠診斷與管理  (輔導單位XX系所專任人員) | 副研究員 | 智慧化諮詢診斷 | 1人月 |
| ○○大學 | 林XX | 碩士 | 總年資：5年  專長：智慧製造設計  、工廠診斷與管理  (輔導單位XX中心兼任人員) | 研究員 | 智慧化諮詢診斷 | 0.5人月 |
| ○○大學 | 李XX | 碩士 | 總年資：2年  專長：智慧製造設計  、工廠診斷與管理  (輔導單位XX系所專任人員) | 助理研究員 | 智慧化諮詢診斷 | 0.5人月 |
| ○○大學 | 王小明 | 碩士 | 總年資：1年  專長：專案管理  (輔導單位XX中心兼任人員) | 研究助理 | 計畫專案管理 | 1人月 |
| 人月合計 | | | | | | 3.5人月 |

備註：

本表資料須與肆、經費說明之相關科目之計算方式說明相符合(經費編列依據本計畫會計作業報核說明)。

二、臨時聘雇與派遣人力(請與經費預算表之**人事費**之相應科目對應一致) (範例，請自行調整；無則免填)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (一)臨時聘雇：(如無，本表可刪除) | | | | | | |
| 輔導單位  名稱 | 姓名 | 最高  學歷 | 經歷 | 職級 | 本計畫執行  工作內容簡述  (項目) | 投入  時數 |
| ○○大學 | 林XX | 學士 | 總年資：0.5  專長：行政庶務 | 臨時聘僱人力 | 資料蒐集與報告彙整 | 50小時 |
| 合計 | | | | | | 50小時 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (二)派遣人力：(如無，本表可刪除) | | | | | | |
| 輔導單位  名稱 | 姓名 | 最高  學歷 | 經歷 | 職級 | 本計畫執行  工作內容簡述  (項目) | 投入  人月數 |
| ○○大學 | 蔡XX | 學士 | 總年資：0.5  專長：行政庶務 | 派遣人力 | 資料蒐集與報告彙整 | 0.5人月 |
| 合計 | | | | | | 0.5人月 |

備註：

本表資料須與肆、經費說明之相關科目之計算方式說明相符合(經費編列依據本計畫會計作業報核說明)。

三、外聘專家或顧問(請與經費預算表之**業務費**之相應科目對應一致) (範例，請自行調整；無則免填)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (一)外聘專家 (如無，本表可刪除) | | | | | | |
| 輔導單位  名稱 | 姓名 | 最高  學歷 | 經歷 | 職級 | 本計畫執行  工作內容簡述  (項目) | 參與次數/  參與小時  (呈現方式，可自行決定) |
| ○○管顧公司 | 謝XX  (外聘診斷專家) | 博士 | 總年資：5  專長：低碳化技術 | 研究員 | 低碳化諮詢診斷  (出席費) | 2次 |
| 參與次數合計 | | | | | | 2次 |

(編列原則：非顧問、專業服務費支應之外聘專家者，可自行決定出席費或鐘點費支應，出席費以次數計之；鐘點費以時數計之)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (二)外聘顧問(如無，本表可刪除) | | | | | | |
| 輔導單位  名稱 | 姓名 | 最高  學歷 | 經歷 | 職級 | 本計畫執行  工作內容簡述  (項目) | 參與人月數  (呈現方式，可自行決定) |
| XX大學 | 韓XX  (外聘相關技術顧問) | 博士 | 總年資：20  專長：產品開發、營運管理 | 研究員  (外聘顧問) | 相關技術、營運管理之諮詢與建議  (聘用顧問) | 1人月 |
| 參與次數合計 | | | | | | 1人月 |

四、專業服務費之相關人力說明(請與經費預算表之**業務費**之相應科目對應一致) (範例，請自行調整；無則免填)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (一)專業服務費之相關人力(如無，本表可刪除) | | | | | | |
| 輔導單位  名稱 | 姓名 | 最高  學歷 | 經歷 | 職級 | 本計畫執行  工作內容簡述  (項目) | 參與件數 |
| ○○永續公司 | 黃XX | 博士 | 總年資：5  專長：碳查證、碳足跡 | 研究員 | 碳盤查作業(以專業服務費支應) | 1件次 |
| 參與次數合計 | | | | | | 1件次 |

備註：

本表資料須與肆、經費說明之相關科目之計算方式說明相符合(經費編列依據本計畫會計作業報核說明)。

# 預期效益

## **量化效益**

|  |  |
| --- | --- |
| **效益說明** | |
| 完成諮詢訪視，共X次 | 請自行論述。 |
| 完成諮詢診斷報告，共2份 | 舉例：依業者需求，指派專家提供諮詢、診斷，找出廠內問題與提供改善建議，並提出診斷報告，提供業者低碳智慧轉型之參考。 |
| 完成組織型碳盤查報告，共1份 | 舉例：依據業者與其終端應用需求，進廠協助業者進行組織型碳盤查，掌握自身工廠端之排放情形，並可作為業者進行溫室氣體減量的依循。 |
| 完成推動受輔導單位參與低碳化相關人培課程2人次 | 請自行論述。 |
| 完成專案計畫期末執行成果報告，共1份 | 綜整智慧化與低碳化諮詢診斷報告，以及碳盤查報告之相關內容，提供受輔導廠商具體改善建議，以作為廠商未來採取改善措施或申請政府其他計畫資源之參考依據。 |

## **質化效益**

(請說明藉由本案可達除量化指標外，可達成之其他實質效益，與工廠智慧升級、減碳效益、低碳轉型等未來規劃)

1. **產品面 (產品如何有哪些加值?)**
2. 將已開發產品進行優化，智慧加值、能耗監測，以提高產品…..之優勢。
3. 產品智慧加值，提升………，競爭力。
4. **技術面(公司技術能量是否提升? 研發人才?)**
5. 透過………，培養國內自主研發人才，進而取代進口，深耕重要技術發展。
6. 藉由低碳化諮詢診斷，掌握公司未來發展低碳技術策略方向………，
7. **產業面 (該公司之產業供應鏈合作模式是否改變? 產業地位是否提升?)**
8. 透過自身碳盤查，掌握廠內主要排放源，未來將針對………，提升國內產業地位。
9. 引領產業………，
10. **政策連結面 (配合什麼產業政策?)**
11. 配合政府「制定疫後強化經濟與社會韌性及全民共享經濟成果特別條例」、「2050年淨零排放」，發展XXXX技術，拓展XXX市場。

# 經費說明

## **經費說明-經費預算表**

計畫總經費(含稅)：NT$ OOO元。

政府經費(含稅)：NT$ OOO元 (政府委辦費比例：OO %)

廠商自籌款(含稅) NT：$ OOO元 (自籌款比例：OO %)

總經費預算表(服務成本加公費法) 單位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務費用 | 預算數 | | | | 計算方式說明 | | | | | | |
| 政府  經費 | 業者 自籌款 | 合計 | |
| 金額 | 占總  經費  ％ |
| 一、直接薪資 | 60,000 | 15,000 | 75,000 | 37.50% | 1.計畫主持人(專任): | 40,000 | | 元/人月x | 0.5 | 月= | 20,000 |
| 2.研究員(兼任)： | 20,000 | | 元/人月x | 0.5 | 月= | 10,000 |
| 3.副研究員(專任)： | 30,000 | | 元/人月x | 1 | 月= | 30,000 |
| 4.助理研究員(專任)： | 20,000 | | 元/人月x | 0.5 | 月= | 10,000 |
| 5.研究助理(兼任)： | 5,000 | | 元/人月x | 1 | 月= | 5,000 |
| 二、管理費用 | 16,000 | 4,000 | 20,000 | 10.00% | 管理費：20,000元 | | | | | | 20,000 |
| 三、其他直接費用 | | | | | | | | | | | |
| 1.人事費 | 19,200 | 4,800 | 24,000 | 12.00% | 1.人事費： | | | | | |  |
| (1)直接人員加班費： | | 0 | 元/小時 x | 0 | 小時= | 0 |
| (2)臨時聘雇人力費用： | | 200 | 元/小時x | 50 | 小時= | 10,000 |
| (3)派遣人力： | | 28,000 | 元/人月x | 0.5 | 月= | 14,000 |
| 2.旅運費 | 8,000 | 2,000 | 10,000 | 5.00% | 2.旅運費： | | | | | |  |
| (1)國內差旅費： | 500 | | 元/次x | 10 | 次= | 5,000 |
| 3.業務費 | 47,181 | 12,295 | 59,476 | 29.74% | 5.業務費： | | | | | | 0 |
| (1)鐘點費： | 0 | | 元/小時x | 0 | 小時= | 0 |
| (2)出席費： | 2500 | | 元/次x | 2 | 次= | 5,000 |
| (3)郵資及快遞費： | 200 | | 元/月x | 5 | 月= | 1,000 |
| (4)印刷費： | 200 | | 元/月x | 5 | 月= | 1,000 |
| (5)文具紙張： | 200 | | 元/月x | 5 | 月= | 1,000 |
| (6)顧問費： | 5,000 | | 元/月x | 1 | 月= | 5,000 |
| (7)專業服務費： | 50,000 | | 元/件x | 1 | 件= | 50,000 |
| (8)雜支：1,476元 | | | | | | 1,476 |
| 四、公費 | 2,000 | - | 2,000 | 1.00% | 公費：2,000元 | | | | | | 2,000 |
| 五、營業稅 | 7,619 | 1,905 | 9,524 | 4.76% | 營業稅：9,524元 | | | | | | 9,524 |
| 合計金額 | 160,000 | 40,000 | 200,000 | 100.00% |  | | | | | | |
| 合計占總經費% | 80.00% | 20.00% | 100.00% |  |  | | | | | | |

備註：

1. 經費編列依據「經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準」與本計畫會計作業報核說明，需按實編列，經費編列金額一律四捨五入至新台幣元。
2. 本計畫經費編列以經常門為主，不得編列資本門；另，國外差旅、訓練費不得編列。
3. 受輔導單位自籌款至少占專案總經費20%(含)以上；政府經費以專案總經費80%為限，實際政府經費由審查委員審定。
4. 一級科目項下之二級科目可依實際規劃自行調整。
5. 公費編列上限：(可不編列)
6. 佔(政府款直接薪資+政府款管理費)\*3%內。
7. 業者自籌款不得編列公費。
8. 臨時聘僱人力與派遣人力，請依據勞動部現行最新規定編列，舉例如民國111年9月14日發布，自112年1月1日起實施，每月基本工資調整為26,400元，每小時基本工資調整為176元。
9. 管理費：
10. 管理費應小於直接薪資總額。
11. 不得超過總編列經費之15%。
12. 雜支：不得超過總編列經費之5%。
13. 營業稅：計算公式=(直接薪資+管理費+其他直接費用+公費)x5%。

經費編列重點：

1. 於本計畫執行之工作項目分工說明之中所規劃之所有人力，需與經費預算表中相應科目一致(勾稽)，且不得重複報支。
2. 舉例：
3. 直接薪資指輔導單位正職人員且投入輔導之人力，不同於約聘、派遣或外聘 (列於人事費或業務費)。
4. 直接薪資正職人力即計畫成員，不得報支鐘點費、出席費。
5. 外聘專家學者、顧問等之參與次數、時數、月數與件數等，應與經費預算表相應科目之資料一致。
6. 鐘點費、出席費為支應執行計畫所需之外聘專家學者，非列為直接薪資正職人力。
7. 顧問費、專業服務費所執行之服務，已涵蓋在其費用中，不得重複報支相同服務之鐘點費、出席費。