

財團法人精密機械研究發展中心
委託學術機構研究計畫申請書

計畫名稱

計畫編號：

執行期間：111年 月 日至111年 月 日

計畫主持人： 簽章(名)：

協同主持人： 簽章(名)：

執行機構：

中華民國 年 月 日

目錄

一、綜合資料表	1
二、計畫摘要	2
三、本研究計畫之背景目的、目標(內容重點和規格)、重要性以及國內外有關本計畫之研究情況，並註明重要文獻	4
四、研究方法及進行步驟	5
五、預期完成之工作項目及具體成果	6
六、預定進度甘梯圖(Gantt Chart)	7
七、主持人資料	8
八、主持人近三年內曾參與之專題研究計畫	9
九、人力配置	10
十、研究費計算表	11
十一、儀器設備配置	13
十二、驗收表	13

一、綜合資料表

計畫名稱	中文：				
	英文：				
申請機構			執行單位		
計畫期間	自 110 年 月 日至 110 年 月 日				
主持人	姓名		協同主持人	姓名	
	職稱			職稱	
	電話			電話	
	e-mail			e-mail	
計畫 聯絡人	姓名		精機中心 計畫聯絡人	姓名	
	職稱			職稱	
	電話			電話	
	e-mail			e-mail	
研究計畫預算(單位：元)					
研 究 費	項目		經費		
	(1)人事費				
	(2)業務費				
	(3)維護費				
	(4)旅運費				
	(5)材料費				
	(6)設備使用費				
	(7)管理費(按 % 計)				
合計					

二、計畫摘要

(1)中文摘要：

(請分別以中、英文就全部計畫要點作一概述，以五百字為限)中文部分

關鍵詞：

(2) 英文摘要

Key words:

三、本研究計畫之背景目的、目標(內容重點和規格)、重要性以及國內外有關本計畫之研究情況，並註明重要文獻

四、研究方法及進行步驟

(其中研究方法請詳細說明(1)採用之方法，(2)採用本方法之原因，(3)預計可能遭遇之困難及解決途徑，(4)一年以上之計畫請分年列述。)

五、預期完成之工作項目及具體成果

(請列述在執行期限內預期完成之工作項目，如分年進行，請分年列述。並請按計畫性質在研究成果方面酌加說明：(1)對本中心研究計畫預期可獲何項效益，(2)本中心之工作人員能得何種訓練方面之獲益?)

六、預定進度甘梯圖(Gantt Chart)

以為進度控制及檢討之依據。

工作項目	第 1 月	第 2 月	第 3 月	第 4 月	第 5 月	第 6 月	第 7 月	第 8 月	第 9 月	備 註
預定進度 (累積數)	%	%	%	%	%	%	%	%	%	

說明：

- (1)工作項目請視計畫性質及需要自行訂定。預定進度以粗線表示其起訖日期，每月分旬，如因農業或其他受季節性限制之計畫必須配合一定之月份者，請在「月次」欄下註明實際月份，以利審查。
- (2)預定進度百分比一欄係為配合追蹤考核作業所需，累計百分比請視工作性質就以下因素擇一估計訂定：(1)工作天數(2)經費之分配(3)工作量之比重(4)擬達成目標之具體數字。

七、主持人資料

(1) 計畫主持人個人資料表

姓名	(中文)		聯絡 電話	(公)
	(英文)			(手機)
通訊地址				
學歷	學校名稱		院系級別	起訖年月
經歷	服務機關名稱	職稱	擔任工作	起訖年月

(2) 協同主持人個人資料表(如無，免填)

姓名	(中文)		聯絡 電話	(公)
	(英文)			(手機)
通訊地址				
學歷	學校名稱		院系級別	起訖年月
經歷	服務機關名稱	職稱	擔任工作	起訖年月

八、主持人近三年內曾參與之專題研究計畫

(1)計畫主持人近三年內曾參與之專題研究計畫

姓名：			
計畫名稱	計畫內擔任工作	起訖年月	補助(委託)機構
(自行增列)			

(2)協同主持人近三年內曾參與之專題研究計畫(如無，免填)

姓名：			
計畫名稱	計畫內擔任工作	起訖年月	補助(委託)機構
(自行增列)			

九、人力配置

類別欄內請分別填寫「主持人」、「協同主持人」、「講師」、「碩士班學生」.....等。

類 別	姓 名	在本研究計畫內擔任之詳細具體 工作性質、項目及範圍

(自行增列)

十、研究費計算表

(一)人事費配置

姓名	每週 工作時數	在本計畫內 工作月數	月支薪資(元)	薪資總額(元)
合計				

(自行增列)

(二)業務費說明表

單位：元

項次	項目	經費	計算公式及說明
1			
	合計		

(自行增列)

說明：若無，請於項目欄填無

(三)維護費說明表

單位：元

項次	設備名稱	使用 年限	購置年 月	購置經 費	計算公 式	維護費	備註
1							
合 計							

(自行增列)

說明：一、請列出維護費之100%項目

二、自有設備之維護，以購入成本5%為計算上限；代管設備之維護，依實際需要核列。

三、在保固期間之設備請勿編列維護費。

四、若無，請於設備名稱欄填無

(四)旅運費說明表

單位：元

項次	需求項目	經費	用途說明
1	臺澎金馬地區旅費		
2	運費		
合 計			

- 說明：1. 不得編列國外出差。
2. 若無，請於經費欄填0。

(五) 材料費說明表

單位：元

項次	需求項目	數量	單位	經費	用途說明
1					
合計					

(自行增列)

- 說明：一、無法明列項目者得以其他欄表達。
二、數量請列明至可能之最小批量及需求單位，不宜均列一批或一份等概括性數量。
三、若無，請於需求項目欄填無

(六) 設備使用費說明表

單位：元

項次	設備名稱	使用 年限	折舊年 數	折舊起始 年月	購置經費	計算公式	使用費
1							
合計							

(自行增列)

- 說明：一、請列出設備使用費之 100% 項目
二、設備項目：1,000 萬元以下之設備採購。

$$\text{計算公式：} \left[\frac{C}{N} + \left(C * \frac{N - (X - 1)}{N} * R \right) \right] * UR\% = \text{第X年設備使用費}$$

C：購置成本 X：第 X 年 N：折舊年數

(FY95 以後新購設備 N=5。已購置之舊有設備仍依現行之年限計算)

R：銀行放款利率依當年度 1 月 1 日台銀牌告基本放款利率計算。

UR：設備投入計畫使用比例

三、設備使用費編列與實際攤提核銷，皆需依本部「經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準」公式計算。

四、若無，請於設備名稱欄填無

十一、儀器設備配置

「來源及數量」請填寫數字。如係「借用」或「租用」請在「備註」欄內註明向何單位借用或租用。

編號	儀器設備名稱 (中英文併寫)	用途及說明	來源及數量			備註
			自用	借用	租用	
	(自行增列)					

十二、驗收表

項次	驗收項目	驗收標準	備註
1			
2			
3			

(自行增列)