

財團法人精密機械研究發展中心  
委託學術機構研究計畫申請書

計畫名稱

計畫編號：

執行期間：110年 月 日至111年 月 日

計畫主持人： 簽章(名)：

協同主持人： 簽章(名)：

執行機構：

中華民國 年 月 日

## 目錄

一、綜合資料表 .....	1
二、計畫摘要 .....	2
三、本研究計畫之背景目的、目標(內容重點和規格)、重要性以及國內外有關本計畫之研究情況，並註明重要文獻 .....	4
四、研究方法及進行步驟 .....	5
五、預期完成之工作項目及具體成果 .....	6
六、預定進度甘梯圖(Gantt Chart) .....	7
七、主持人資料 .....	8
八、主持人近三年內曾參與之專題研究計畫 .....	9
九、人力配置 .....	10
十、研究費計算表 .....	11
十一、儀器設備配置 .....	13
十二、驗收表 .....	13

## 一、綜合資料表

計畫名稱	中文：						
	英文：						
申請機構			執行單位				
計畫期間	自 110 年 月 日至 110 年 月 日						
主持人	姓名			協同主持人	姓名		
	職稱				職稱		
	電話				電話		
	e-mail				e-mail		
計畫 聯絡人	姓名			精機中心 計畫聯絡人	姓名		
	職稱				職稱		
	電話				電話		
	e-mail				e-mail		
研究計畫預算(單位：元)							
研 究 費	項目			經費			
	(1)人事費						
	(2)業務費						
	(3)維護費						
	(4)旅運費						
	(5)材料費						
	(6)設備使用費						
	(7)管理費(按 % 計)						
合計							

## 二、計畫摘要

(1) 中文摘要：

(請分別以中、英文就全部計畫要點作一概述，以五百字為限) 中文部分

關鍵詞：

(2) 英文摘要

Key words:

三、本研究計畫之背景目的、目標(內容重點和規格)、重要性以及國內外有關本計畫之研究情況，並註明重要文獻

#### **四、研究方法及進行步驟**

(其中研究方法請詳細說明(1)採用之方法，(2)採用本方法之原因，(3)預計可能遭遇之困難及解決途徑，(4)一年以上之計畫請分年列述。)

## 五、預期完成之工作項目及具體成果

(請列述在執行期限內預期完成之工作項目，如分年進行，請分年列述。並請按計畫性質在研究成果方面酌加說明：(1)對本中心研究計畫預期可獲何項效益，(2)本中心之工作人員能得何種訓練方面之獲益?)



## 六、預定進度甘梯圖(Gantt Chart)

以為進度控制及檢討之依據。

工作項目	第 1 月	第 2 月	第 3 月	第 4 月	第 5 月	第 6 月	第 7 月	第 8 月	第 9 月	備 註
預定進度 (累積數)	%	%	%	%	%	%	%	%	%	

說明：

- (1)工作項目請視計畫性質及需要自行訂定。預定進度以粗線表示其起訖日期，每月分旬，如因農業或其他受季節性限制之計畫必須配合一定之月份者，請在「月次」欄下註明實際月份，以利審查。
- (2)預定進度百分比一欄係為配合追蹤考核作業所需，累計百分比請視工作性質就以下因素擇一估計訂定：(1)工作天數(2)經費之分配(3)工作量之比重(4)擬達成目標之具體數字。

## 七、主持人資料

### (1) 計畫主持人個人資料表

姓名	(中文)		聯絡 電話	(公)
	(英文)			(手機)
通訊地址				
學歷	學校名稱		院系級別	起訖年月
經歷	服務機關名稱	職稱	擔任工作	起訖年月

### (2) 協同主持人個人資料表(如無，免填)

姓名	(中文)		聯絡 電話	(公)
	(英文)			(手機)
通訊地址				
學歷	學校名稱		院系級別	起訖年月
經歷	服務機關名稱	職稱	擔任工作	起訖年月

## 八、主持人近三年內曾參與之專題研究計畫

### (1)計畫主持人近三年內曾參與之專題研究計畫

姓名：			
計畫名稱	計畫內擔任工作	起訖年月	補助（委託）機構
(自行增列)			

### (2)協同主持人近三年內曾參與之專題研究計畫(如無，免填)

姓名：			
計畫名稱	計畫內擔任工作	起訖年月	補助（委託）機構
(自行增列)			

## 九、人力配置

類別欄內請分別填寫「主持人」、「協同主持人」、「講師」、「碩士班學生」.....等。

類 別	姓 名	在本研究計畫內擔任之詳細具體 工作性質、項目及範圍

(自行增列)

## 十、研究費計算表

### (一)人事費配置

姓名	每週 工作時數	在本計畫內 工作月數	月支薪資(元)	薪資總額(元)
合計				

(自行增列)

### (二)業務費說明表

單位：元

項次	項目	經費	計算公式及說明
1			
	合計		

(自行增列)

說明：若無，請於項目欄填無

### (三)維護費說明表

單位：元

項次	設備名稱	使用 年限	購置年 月	購置經 費	計算公 式	維護費	備註
1							
合 計							

(自行增列)

說明：一、請列出維護費之100%項目

二、自有設備之維護，以購入成本5%為計算上限；代管設備之維護，依實際需要核列。

三、在保固期間之設備請勿編列維護費。

四、若無，請於設備名稱欄填無

### (四)旅運費說明表

單位：元

項次	需求項目	經費	用途說明
1	臺澎金馬地區旅費		
2	運費		
合 計			

- 說明：1. 不得編列國外出差。  
2. 若無，請於經費欄填0。

### (五) 材料費說明表

單位：元

項次	需求項目	數量	單位	經費	用途說明
1					
合計					

(自行增列)

- 說明：一、無法明列項目者得以其他欄表達。  
二、數量請列明至可能之最小批量及需求單位，不宜均列一批或一份等概括性數量。  
三、若無，請於需求項目欄填無

### (六) 設備使用費說明表

單位：元

項次	設備名稱	使用 年限	折舊年 數	折舊起始 年月	購置經費	計算公式	使用費
1							
合計							

(自行增列)

- 說明：一、請列出設備使用費之 100% 項目  
二、設備項目：1,000 萬元以下之設備採購。

$$\text{計算公式：} \left[ \frac{C}{N} + \left( C * \frac{N - (X - 1)}{N} * R \right) \right] * UR\% = \text{第X年設備使用費}$$

C：購置成本 X：第 X 年 N：折舊年數

(FY95 以後新購設備 N=5。已購置之舊有設備仍依現行之年限計算)

R：銀行放款利率依當年度 1 月 1 日台銀牌告基本放款利率計算。

UR：設備投入計畫使用比例

三、設備使用費編列與實際攤提核銷，皆需依本部「經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準」公式計算。

四、若無，請於設備名稱欄填無

## 十一、儀器設備配置

「來源及數量」請填寫數字。如係「借用」或「租用」請在「備註」欄內註明向何單位借用或租用。

編號	儀器設備名稱 (中英文併寫)	用途及說明	來源及數量			備註
			自用	借用	租用	
	(自行增列)					

## 十二、驗收表

項次	驗收項目	驗收標準	備註
1			
2			
3			

(自行增列)